**Информационное приложение**

**к Стандартному соглашению о наземном обслуживании**

В течение 2-х дней с даты подтверждения слотов, но не позднее, чем за 10 дней до выполнения первого рейса программы полетов, Перевозчик обязан заполнить Информационное приложение и направить в Обслуживающую компанию в электронном виде по адресу:

[airlinesupport\_gagarin@ar-management.ru](mailto:airlinesupport_gagarin@ar-management.ru)

Перевозчик несет ответственность за полноту и правильность предоставления информации.

**1. Общая информация**

*(заполняется Перевозчиком)*

|  |  |
| --- | --- |
| Перевозчик (неэксплуатант)/код IATA (если есть) | Место для ввода текста.**/** Место для ввода текста. |
| Государство | Место для ввода текста. |
| Аэропорт | Место для ввода текста. |
| Маршрут | Место для ввода текста. |
| Дата начала выполнения рейса | Место для ввода даты. |
| Частота(ы) рейсов | Место для ввода текста. |
| Тип(ы) ВС | Место для ввода текста. |
| Тип рейса по продажам (чартер / регулярный) | Выберите элемент. |
| Тип рейса - по обеспечению (чартер / регулярный) | Выберите элемент. |

**2. Наземное обеспечение рейсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** |  | **Статус - заполняется Перевозчиком** | **Контакт ответственной службы**  **Обслуживающей компании** |
| Заключение **Стандартного соглашения о наземном обслуживании** |  | Выберите элемент. | [airlinesupport\_gagarin@ar-management.ru](mailto:airlinesupport_gagarin@ar-management.ru) |
| Получение слотов |  | Выберите элемент. | [schedule@gagarin.aero](mailto:schedule@gagarin.aero) |
| Предоплата за рейс (100%) |  | Выберите элемент. | [billing@ar-management.ru](mailto:billing@ar-management.ru) |
| Способ регистрации пассажиров и багажа: DCS Перевозчика (наименование DCS)/ DCS Обслуживающей компании |  |  | [dcs@ar-management.ru](mailto:dcs@ar-management.ru) |
| Предоставление Перевозчиком AHM560/567, РОНО на все ВС Перевозчика |  | Выберите элемент. | [quality@gagarin.aero](mailto:quality@gagarin.aero) |
| Предоставление услуги центровки |  | Выберите элемент. | [wab@gagarin.aero](mailto:wab@gagarin.aero) |
| Предоставление услуги уборки ВС |  | Выберите элемент. | [cleaning@gagarin.aero](mailto:cleaning@gagarin.aero) |
| Предоставление залов для бизнес-класса |  | Выберите элемент. | [pax@gagarin.aero](mailto:pax@gagarin.aero) |
| Предоставление отдельного автобуса для бизнес-класса |  | Выберите элемент. | [pax@gagarin.aero](mailto:pax@gagarin.aero); [aircraft@gagarin.aero](mailto:aircraft@gagarin.aero) |
| Необходимость предоставления водила при буксировке |  | Выберите элемент. | [aircraft@gagarin.aero](mailto:aircraft@gagarin.aero) |
| Розыск багажа: используемый канал связи |  | Выберите элемент. | [lost&found@gagarin.aero](mailto:lost&found@gagarin.aero) |
| Плательщик терминальной обработки |  | Выберите элемент. | [billing@gagarin.aero](mailto:billing@gagarin.aero) |
| Метод погрузки/разгрузки багажа |  | Выберите элемент. | [baggage@gagarin.aero](mailto:baggage@gagarin.aero) |
| Наличие представителя в АП |  | Место для ввода текста. | [airlinesupport\_gagarin@ar-management.ru](mailto:airlinesupport_gagarin@ar-management.ru) |
| Необходимость офиса для представителя в АП |  | Выберите элемент. | [airlinesupport\_gagarin@ar-management.ru](mailto:airlinesupport_gagarin@ar-management.ru) |
| Визуальное информирование |  | Выберите элемент. | [occ@gagarin.aero](mailto:occ@gagarin.aero); [dcs@ar-management.ru](mailto:dcs@ar-management.ru) |
| Логотип Перевозчика для мониторов в АП:  png, разрешение 330х90, глубина цвета 24 бита |  | Выберите элемент. | [dcs@ar-management.ru](mailto:dcs@ar-management.ru) |
| Логотип Перевозчика для онлайн табло на сайте:  png с прозрачным фоном и размерами  не менее 220х120 пикс.  и не более 440х240 пикс. |  | Выберите элемент. | [airlinesupport\_gagarin@ar-management.ru](mailto:airlinesupport_gagarin@ar-management.ru); [dcs@ar-management.ru](mailto:dcs@ar-management.ru) |

**3. Правила использование системы регистрации (DCS)**

**3.1. При использовании для регистрации пассажиров и багажа собственной системы регистрации Перевозчика**:

* Перевозчик самостоятельно обращается с запросом к оператору платформы общего доступа Обслуживающей компании о подключении к услуге в Аэропорту. Перевозчик самостоятельно организует канал связи между ядром платформы общего доступа Обслуживающей компании и собственной системой регистрации. Контакты для направления запроса предоставляются Обслуживающей компанией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Перевозчик предоставляет техническую возможность для автоматической выгрузки предварительных данных о количестве пассажиров на рейсе до регистрации, а после окончания регистрации итоги по рейсу.

**3.2. При использовании для регистрации пассажиров и багажа раздела DCS Обслуживающей компании:**

* Перевозчик указывает номенклатуру и адреса отправки стандартных сообщений, которые формируются автоматически DCS Обслуживающей компании после закрытия рейса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид сообщения** | **Адреса SITATEX Перевозчика** |
| 1 | API | Место для ввода текста. |
| 2 | BSM | Место для ввода текста. |
| 3 | BTM | Место для ввода текста. |
| 4 | COM | Место для ввода текста. |
| 5 | ETL | Место для ввода текста. |
| 6 | EXB | Место для ввода текста. |
| 7 | FTL | Место для ввода текста. |
| 8 | IDM | Место для ввода текста. |
| 9 | IFM | Место для ввода текста. |
| 10 | PFS | Место для ввода текста. |
| 11 | PIL | Место для ввода текста. |
| 12 | PIM | Место для ввода текста. |
| 13 | PMI | Место для ввода текста. |
| 14 | PRL | Место для ввода текста. |
| 15 | PSM | Место для ввода текста. |
| 16 | SOM | Место для ввода текста. |
| 17 | PTM | Место для ввода текста. |
| 18 | TPM | Место для ввода текста. |

Примечание: *если Перевозчик, при отправке телеграмм API за пределы РФ, предоставляет адрес SITATEX отличающийся от адреса, согласованного эмиграционными властями государства, в которое выполняется рейс Перевозчика (APIS requirements by country), то Обслуживающая компания не несёт ответственности за гарантированную доставку телеграмм данного типа. Оплата трафика всех сообщений осуществляется за счёт Перевозчика.*

При необходимости использовать сквозную регистрацию пассажиров и багажа Перевозчик сообщает об этом официальным письмом в адрес Обслуживающей компании. Для реализации сквозной регистрации Перевозчик заключает с Обслуживающей компанией интерлайн-соглашение, на основании которого Обслуживающая компания заключает договор с провайдером услуг DCS Обслуживающей компании. Компания-провайдер услуг, выполняет работы по организации подключения. Все работы выполняются за счёт Перевозчика.

* Перевозчик и Обслуживающая компания подписывают акт готовности раздела системы регистрации Обслуживающей компании к регистрации пассажиров и оформлению багажа на рейсах Перевозчика. Перевозчик и Обслуживающая компания разрабатывают регламент взаимодействия сторон при работе в системе регистрации Обслуживающей компании, в котором указываются все фазы подготовки и обслуживания рейсов во время регистрации пассажиров и посадки пассажиров в ВС Перевозчика, с назначением ответственных лиц со стороны Обслуживающей компании и Перевозчика.

**Адреса SITATEX Перевозчика для отправки стандартных телеграмм MVT:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MVT прилёт/вылет**  **в/из Саратов (Гагарин)** | **Адреса SITATEX Перевозчика** |
| Прилёт в Саратов (Гагарин) | Место для ввода текста. |
| Вылет из Саратов (Гагарин) | Место для ввода текста. |